



FIMMG FORMAZIONE SICILIA

**VADEMECUM
DEL MEDICO IN FORMAZIONE SPECIFICA
IN MEDICINA GENERALE
REGIONE SICILIA**



INDICE

- Organizzazione del CFSMG - Pag. 3
- Attività pratiche - Pag. 5
- Attività seminariali - Pag. 5
- Monte ore del CFSMG - Pag. 6
- Libretto di frequenza - Pag. 7
- Scheda rilevazione presenze mensili tutor MMG - Pag. 8
- Scheda rilevazione presenze mensili Ospedale e Poliambulatori - Pag. 9
- Assenze - Pag. 11
- Partecipazione a Corsi e Congressi - Pag. 12
- Maternità - Pag. 14
- Norma di tutela in ACN per malattia/gravidenza - Pag. 14
- Incompatibilità - Pag. 14
- Consigli per l'attività di sostituzione del MMG - Pag. 16
- Verifica semestrale - Pag. 16
- Prova finale - Pag. 16
- Borsa di studio - Pag. 17
- Bonus Renzi - Pag. 17
- Riferimenti Normativi - Pag. 17
- Assicurazione richiesta dal CFSMG - Pag. 19
- Contatti - Pag. 20

ORGANIZZAZIONE DEL CFSMG

Il C.F.S.M.G. ha una durata di tre anni.

Comporta un impegno a tempo pieno dei medici in formazione con obbligo della frequenza alle attività didattiche, pratiche e teoriche, da svolgersi sotto il controllo delle Regioni (art. 24, comma 2, D. Lgs 368/1999 e D. Lgs 277/2003).

La formazione prevede un totale complessivo di 4.800 ore, di cui 2/3 rivolte all'attività formativa di natura pratica, così suddivise:

- 28 ore settimanali di attività pratica;
- Un seminario teorico a settimana;
- 4 ore settimanali di autoapprendimento.

Il medico in formazione dovrà acquisire conoscenze approfondite e aggiornate su:

- ✓ L'organizzazione, la struttura, gli obiettivi, le normative e il funzionamento del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale e dei relativi servizi territoriali e ospedalieri;
- ✓ I contenuti professionali e organizzativi della Medicina Generale;
- ✓ Le principali metodologie per la raccolta di dati, per la ricerca e l'ICT;
- ✓ Le problematiche medico-legali;
- ✓ Gli aspetti etici e deontologici legati all'esercizio della professione;
- ✓ La gestione, organizzazione e management;
- ✓ L'approccio globale psicosociale;
- ✓ L'audit e ricerca in farmacologia;
- ✓ La comunicazione umana;
- ✓ L'orientamento alla comunità.

Alla fine del triennio il medico formato dovrà essere in grado di:

- ✓ Stabilire il giusto **rapporto con il paziente** della richiesta di aiuto e la **natura del problema** (organica, psichica, sociale);
- ✓ Analizzare e definire correttamente il problema di salute attraverso il **colloquio con il paziente**, la **consultazione della cartella clinica**, l'esecuzione dell'**esame fisico**, la richiesta (accoglienza, comunicazione efficace, relazione di cura e prendersi cura);
- ✓ Individuare i **motivi di eventuali esami strumentali e/o di laboratorio**;
- ✓ Formulare un'**ipotesi di lavoro** e definire un **piano di azione**;
- ✓ Saper fornire **informazioni precise**, illustrare con chiarezza il **percorso clinico**, **gestire l'eventuale rifiuto delle cure**;
- ✓ Individuare la **necessità di un ricovero ospedaliero**;
- ✓ Verificare il **risultato raggiunto** attraverso la terapia;
- ✓ Gestire correttamente le **prescrizioni farmacologiche**;
- ✓ Sapere **interagire con gli interlocutori delle ASP** in maniera funzionale;
- ✓ Sapere operare secondo la **Medicina di Iniziativa e di Opportunità** con interventi sia collettivi che individuali volti alla prevenzione e alla gestione delle patologie croniche.

Con Decreto Assessoriale N.° 20162 del 2016 è stata approvata la convenzione tra Regione Siciliana - Assessorato alla Salute e Ordine dei medici di Palermo che affida all'Omceo di Palermo, come capofila dei tre poli (Palermo, Catania e Messina), la *gestione* diretta dell'organizzazione, del coordinamento e della realizzazione di tutte le attività didattiche afferenti alla formazione specifica in Medicina Generale per i tre Poli.

L'Ordine si impegna a garantire, tramite la propria struttura didattica, denominata "Scuola di Formazione Specifica in Medicina Generale", l'organizzazione, l'attuazione e la gestione delle attività formative inerenti al corso di formazione specifica in Medicina Generale e delle iniziative formative afferenti alla Medicina Generale.

ATTIVITÀ PRATICHE

Le attività pratiche sono così ripartite:

- 12 mesi totali di tirocinio dal MMG (4 mesi ogni anno con un tutor diverso, possibilità di affiancamento con tutor di città e tutor di provincia);
- 6 mesi presso i presidi territoriali (ASP);
- Gli altri periodi così suddivisi presso i reparti ospedalieri:
 - 6 mesi in Medicina Interna (di cui 1 in Radiologia e 1 in Cardiologia);
 - 4 mesi in Pediatria;
 - 3 mesi in Chirurgia Generale;
 - 2 mesi in Ginecologia;
 - 3 mesi in Pronto Soccorso.

In ogni struttura (ospedaliera o territoriale) sarete assegnati ad un tutor che alla fine del periodo formulerà un giudizio che certificherà il buon esito del tirocinio.

Durante il periodo di frequenza presso lo studio del MMG non è assolutamente consentito sostituire il proprio tutor e non è possibile firmare certificati o ricette a proprio nome anche in presenza del tutor.

ATTIVITÀ SEMINARIALI

Le attività seminariali si svolgono un giorno a settimana (mattina o pomeriggio a seconda del Polo di appartenenza).

Possono essere tenute delle lezioni aggiuntive, di formazione guidata, in plenaria con il coinvolgimento dei discenti di tutti e tre gli anni del CFSMG.

I seminari trattano le principali patologie riscontrate nell'ambito dell'attività professionale del medico di famiglia e tutte le tematiche cliniche, burocratiche e di management riguardanti la Medicina Generale: come la gestione dell'ambulatorio, i suoi aspetti burocratici e normativi, le certificazioni, norme dell'ACN, dell'AIR e Accordi Aziendali, aspetti medico-legali e previdenziali della professione.

La giornata di frequenza al Seminario (Attività Teorica) esonera dalla frequenza dell'Attività Pratica (MMG, Reparti, Ambulatori territoriali).

Le attività seminariali vengono sospese durante il mese di Agosto e sostituite dall'attività pratica presso il MMG, i reparti ospedalieri o i Poliambulatori.

MONTE ORE DEL CFSMG

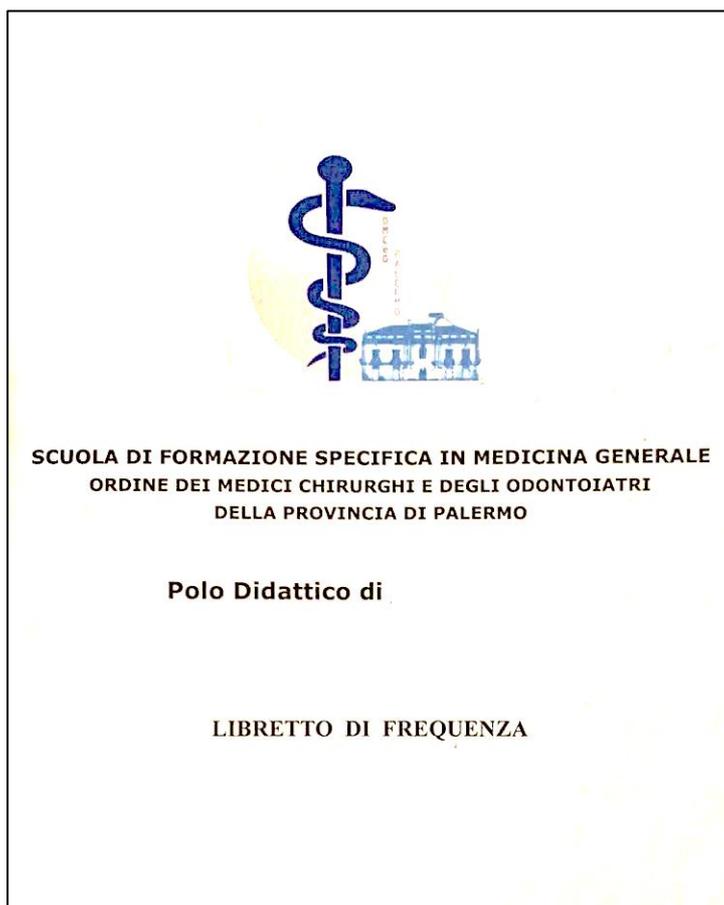
1° anno		
Attività	Incontri	ore
seminari	44	220
autoapprendimento		165
Formazione guidata, discussione casi, esercitazioni individuali e/o gruppi	30	150
totale	74	535

2° anno		
Attività	Incontri	ore
seminari	44	220
autoapprendimento		165
Formazione guidata, discussione casi, esercitazioni individuali e/o gruppi	30	150
totale	74	535

3° anno		
Attività	Incontri	ore
seminari	40	200
autoapprendimento		120
Formazione guidata, discussione casi, esercitazioni individuali e/o gruppi	10	50
Tesi		160
totale	50	530
TOTALE COMPLESSIVO		1600

LIBRETTO DI FREQUENZA

Al medico in formazione sarà fornito un apposito **libretto** nel quale dovrà essere annotata l'attività svolta ed il relativo giudizio sul profilo delle **singole fasi formative**. Tale libretto dovrà essere consegnato, debitamente compilato, alla Segreteria Didattica della Scuola alla conclusione del Corso.



Affinché possa essere erogata la borsa di studio è necessario consegnare il foglio delle presenze mensili. Se in questo periodo di consegna ricade un seminario, allora i fogli verranno presentati in originale a lezione, altrimenti si anticipano scannerizzati via e-mail (un rappresentante di triennio potrebbe incaricarsi di raccogliere i fogli tramite piattaforma informatica e inviarli tutti assieme) e l'originale verrà consegnato alla lezione successiva presso la sede della Scuola di Medicina Generale. Per evitare disagi di mancato pagamento, nel rispetto di sé e degli altri, i fogli di presenza vanno consegnati con estrema puntualità.

ASSENZE

I giorni di assenza sono massimo 30 per ogni anno di frequenza.

Nei 30 giorni sono comprese le assenze effettuate per malattia, per motivi personali e per cause di forza maggiore nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì); al contrario sono escluse gravidanza e malattia prolungata che prevedono la sospensione dal corso per tutta la durata della gravidanza o della malattia e **vanno recuperate**.

Tali assenze personali devono essere fruite preventivamente inoltrando formale richiesta alla Scuola di Formazione utilizzando il *Fac-simile "Allegato 1"* che vi verrà fornito dalla segreteria amministrativa.

Se un discente si assenta per malattia per meno di 40 giorni consecutivi, questi non rientrano nel computo dei 30, e si dovranno recuperare successivamente onde colmare il gap formativo, diplomandosi nella sessione prevista. Qualora, invece, si dovessero superare i 40 giorni consecutivi di assenza per malattia, gravidanza o servizio militare, allora il discente dovrà seguire un ciclo di formazione di recupero, ovvero è ammesso, fuori contingente, al corso di formazione per il triennio successivo, fino al conseguimento dell'iter formativo, diplomandosi alla prima sessione utile.

¹
Allegato 1

Spett. le
Scuola di Formazione
Specifica in Medicina Generale
Via Rosario da Partanna, 22
90147 Palermo
fax 0916710401
mail: scuolamedicinagenerale.ordine@gmail.com
PEC: presidenza.pa@pec.omceo.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE AD ASSENZA PER MOTIVI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____, frequentante il corso di formazione specifica in medicina generale triennio _____ / _____, presso il reparto di _____ dell'Azienda _____ chiede di poter usufruire di n. _____ giorni per motivi personali dal _____ (gg/mm/aa/) al _____ (gg/mm/aa), secondo quanto previsto dal comma 6 dell'articolo 24 del Decreto Legislativo n. 368/1999 e s.m.i.

Data, _____

Firma

Il limite massimo di assenze consentite ai seminari è pari al 10%, ovvero **4 seminari annui** (compresi nei 30 giorni complessivi). Superato il limite, il responsabile di Polo procederà a programmare le relative attività di recupero.

Nel caso di periodi di assenze che superino i 30 giorni, il conseguimento del Diploma avviene dopo aver recuperato i giorni di assenze e durante una sessione straordinaria per il conseguimento del titolo.

Le e-mails di riferimento per eventuali comunicazioni sono:

POLO DI PALERMO:

scuoladimedicinagenerale.ordine@gmail.com, mentre i riferimenti sono i Segretari, Sig. Filippo Di Piazza e Sig.ra Floriana Lo Presti, reperibili al numero telefonico: 091-6710220.

POLO DI CATANIA:

scuolamedicinagenerale.catania@gmail.com

POLO DI MESSINA:

scuolamedicinagenerale@omceo.me.it

LE POLIZZE ASSICURATIVE di tutti i Poli vanno inviate a:

scuolamedicinagenerale.polizze@gmail.com

PARTECIPAZIONE A CORSI E CONGRESSI

Il medico tirocinante potrà essere autorizzato a frequentare convegni, corsi che non daranno luogo a debito orario o che verranno computati ai fini della formazione guidata, aventi le seguenti caratteristiche:

- Convegni Internazionali, Nazionali, Regionali, Provinciali, organizzati e/o patrocinati da società scientifiche della Medicina Generale;
- Convegni in cui siano previsti interventi attivi (relazioni o moderazioni) di MMG altamente qualificati;
- FAD relativa ad argomenti attinenti all'attività e/o alla formazione del MMG.

Il medico tirocinante dovrà far pervenire alla segreteria didattica della Scuola la richiesta di autorizzazione almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'evento e dovrà essere autorizzato formalmente dal Direttore della Scuola o dal Coordinatore di Polo. Per il riconoscimento dell'attività formativa svolta, il discente dovrà produrre copia dell'attestato di partecipazione e una relazione scritta sulle relazioni congressuali, pena la contabilizzazione dell'eventuale debito orario. Gli eventi autorizzati dovranno preferibilmente avere svolgimento in giornate diverse da quelle di svolgimento del tirocinio ed in ogni caso non potranno superare il limite annuo di 5 giornate.

Allegato 7

Spett. le
Scuola di Formazione
Specifica in Medicina Generale
Via Rosario da Partanna, 22
90147 Palermo
fax 0916710401
mail: scuolamedicinagenerale.ordine@gmail.com
pec: presidenza.pa@pec.omceo.it

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE FREQUENZA CORSO/CONVEGNO

Il/la sottoscritto/a _____, frequentante il corso di formazione specifica in medicina generale triennio _____ / _____ chiede di essere autorizzato a partecipare al corso/convegno dal titolo _____ organizzato da _____, in data _____.

Si allega alla presente copia del programma impegnandosi a produrre attestato di frequenza e relazione sull'evento.

Data, _____

Firma

MATERNITÀ

L'assenza per maternità è d'obbligo per 5 mesi. La corsista in stato di gravidanza è tenuta a dare comunicazione scritta del suo stato e della data presunta del parto alla Scuola di Medicina Generale. Fermo restando che l'intera durata del corso non può essere ridotta, il periodo di sospensione per gravidanza è recuperato a fine corso, seguendo un piano personalizzato stabilito dalla Scuola di Medicina Generale.

Per le colleghe in maternità è prevista l'indennità di maternità erogata dall'ENPAM, ma per potervi accedere bisogna farne richiesta compilando il modulo che trovate sul sito relativo: www.enpam.it/maternita (domanda che si può fare anche in caso di aborto, adozione). L'indennità dipenderà dal reddito dei due anni precedenti.

NORMA DI TUTELA IN ACN PER MALATTIA/GRAVIDANZA

Grazie ad una norma fortemente voluta da FIMMG, nel nuovo ACN è possibile iscriversi in graduatoria regionale della Medicina Generale non soltanto dal 1 al 31 Gennaio di ogni anno, ma anche per chi ha conseguito il Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale entro il 15 Settembre. Grazie a questa norma le colleghe corsiste che hanno una gravidanza durante la frequenza del corso di Medicina Generale non saranno più penalizzate, perdendo un anno come accadeva prima per iscriversi in graduatoria. Lo stesso vale per quei colleghi o colleghe che sono stati per più di 40 giorni in malattia durante l'iscrizione al corso.

INCOMPATIBILITÀ

Essendo la Scuola di Formazione un corso definito dalla legge "a tempo pieno", prevede la partecipazione alla totalità delle attività pratiche e teoriche.

Le uniche attività lavorative consentite per i medici in formazione sono:

1. SOSTITUZIONI a tempo determinato di MMG convenzionati con il SSN;

2. Attività di Guardia Medica Ordinaria e Turistica.

Dal 2020 i medici iscritti al CFSMG, grazie al nuovo ACN verranno assegnati subito dopo la Fascia B e prima della Fascia C per gli incarichi di sostituzione di CA, questo aumenterà notevolmente la possibilità di poter essere incaricati come sostituti di Continuità Assistenziale, norma fortemente voluta da FIMMG.

Inoltre in base a quanto previsto dall'art. 9 del Decreto Semplificazione: "Fino al 31 dicembre 2021, gli iscritti al corso di formazione specifica in Medicina Generale, potranno partecipare all'assegnazione degli incarichi convenzionali, rimessi all'accordo collettivo nazionale nell'ambito della disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale".

In base a quanto scritto nell'art. 1 e nella norma finale, i medici in formazione specifica in Medicina Generale potranno ottenere incarichi di sostituzione per la durata di dodici mesi non appena il nuovo ACN in corso di discussione entrerà in vigore.

È inibito al medico in formazione l'esercizio di attività libero-professionali (es. medico presso case di cura, gare sportive o manifestazioni) ed ogni rapporto convenzionale, precario o di consulenza con il Servizio Sanitario Nazionale o enti e istituzioni pubbliche o private, anche di carattere saltuario o temporaneo. Durante la frequenza del corso è, altresì, esclusa la contemporanea iscrizione o frequenza a corsi di specializzazione o dottorati di ricerca, anche qualora si consegua tale stato successivamente all'inizio del corso di formazione specifica in Medicina Generale.

Non è ammessa l'iscrizione all'albo dei consulenti tecnici d'ufficio presso il tribunale (CTU) al fine di svolgere attività di consulenza tecnica.

È incompatibile l'attività di medico prelevatore.

Non è consigliabile sostituire i pediatri di libera scelta (perché non sono esplicitamente citati dalla legge).

In presenza di accertata incompatibilità, consegue l'espulsione dal corso.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 401/200 i medici ammessi in sovrannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero-professionale compatibile con gli obblighi formativi.

CONSIGLI PER L'ATTIVITA' DI SOSTITUZIONE DEL MMG

Secondo l'ACN, il medico sostituto è tenuto a svolgere tutte le mansioni di competenza dell'ordinaria attività del medico di Medicina Generale. Quindi, l'ATTIVITA' DI CERTIFICAZIONE RETRIBUITA, se svolta durante le attività consentite (sostituzioni MMG e guardie) è lecita.

Per propria tutela e per evitare eventuali fraintendimenti converrebbe specificare nella fattura o ricevuta che la certificazione è effettuata "in corso di sostituzione di medico di Medicina Generale".

VERIFICA SEMESTRALE

Alla fine di ciascun semestre, i medici in formazione vengono sottoposti ad una verifica dell'apprendimento relativa all'attività seminariale connessa all'esperienza di tirocinio, svolta nel semestre precedente. La prova, strutturata in **100 domande a risposta multipla** sugli argomenti oggetto dei seminari svolti, si intende superata con il raggiungimento di almeno il **60% delle risposte esatte**. In caso di mancato superamento il medico dovrà seguire un percorso individuale guidato di recupero.

PROVA FINALE

Si svolgerà al termine del triennio e la Commissione d'esame procederà alla disamina dei vari giudizi riportati nelle singole fasi formative da ciascun discente e annotati nel libretto in dotazione. Verrà dunque discussa la tesi

condivisa con i Responsabili di Polo e la Commissione formulerà un giudizio definitivo di idoneità per il rilascio del Diploma di Formazione Specifica in Medicina Generale.

BORSA DI STUDIO

Ha un importo annuo complessivo pari ad € 11.603,00 (undicimilaseicentotre/00), viene corrisposta in rate mensili (circa 900 €) posticipate ed è correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione. La borsa è soggetta alle ritenute (trattenuta IRPEF) ed è assimilata a reddito da lavoro dipendente.

Al termine di ogni anno di frequenza del Corso viene inviato dall'ASP al domicilio indicato dal medico, il modello CUD ai fini della dichiarazione dei redditi.

BONUS RENZI

Il bonus Irpef di 80 euro è stato introdotto inizialmente in via temporanea dall'art. 1 del D.L. n. 66/2014 (Decreto Renzi) e divenuto "strutturale", dal 2015, grazie alla Legge di Stabilità 2015 (art. 1, commi 12, 13 e 15 della Legge n. 190/2014).

Il bonus consiste in un credito Irpef che può essere usufruito dai discenti della Scuola di Formazione in Medicina Generale che presentano un reddito complessivo non superiore a € 26.000.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Il Corso risponde alle direttive, leggi e norme in vigore sia europee che italiane.

Direttiva U.E. 93/16: si riferisce alla libera circolazione dei medici di Medicina

Generale in Europa, da cui la necessità di trasmettere ai discendenti le competenze costitutive (condivise) della Medicina Generale.

D.Lgs. 17 Agosto 1999, n. 368: recepisce la direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli e determina la durata e la struttura generale del Corso.

D.Lgs. 8 Luglio 2003, n. 277: recepisce la direttiva 2001/19/CE che modifica le direttive del Consiglio relative al sistema generale di riconoscimento delle qualifiche professionali e le direttive del Consiglio concernenti le professioni di infermiere professionale, dentista, veterinario, ostetrica, architetto, farmacista e medico, istituisce e disciplina il corso triennale per il conseguimento del diploma di formazione specifica in Medicina Generale.

D.M. Salute 7 marzo 2006: principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in Medicina Generale.

D. L. 14 Dicembre 2018, n. 135 convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 Febbraio 2019, n. 12.: permette, fino al 31 dicembre 2021, ai corsisti del corso di formazione specifica in Medicina Generale di assumere incarichi convenzionali della durata di 12 mesi durante il periodo di formazione.

Fino al 31 dicembre 2021, ai corsisti è data la possibilità di accedere ad incarichi temporanei convenzionali già durante il corso. Il Direttore Generale convertirà suddetti incarichi in incarichi a tempo indeterminato una volta conseguito il titolo di formazione specifica in Medicina Generale.

Per quanto riguarda gli incarichi di Assistenza Primaria, durante il corso si applica il massimale di 500 scelte con un ulteriore eventuale incremento fino ad un 30% in base alle necessità delle Regioni.

Relativamente alla Continuità Assistenziale, in caso di mancata assegnazione degli incarichi sulla base delle procedure regolate dall'ACN, sarà possibile assegnare gli incarichi vacanti ai medici in formazione. Questi ultimi verranno graduati sulla base dell'annualità di frequenza del corso (terza, seconda, prima) a partire dalla data di effettivo inizio del corso, in base alla minore età al conseguimento del diploma di laurea, al voto di laurea e all'anzianità di laurea, con priorità di interpello per i residenti nel territorio aziendale, in seguito nella Regione e da ultimo fuori Regione.

Anche in questo caso il Direttore Generale, previa acquisizione del titolo potrà conferire l'incarico al conseguimento del Diploma di formazione specifica in Medicina Generale.

Inoltre ai medici frequentanti il corso di formazione specifica può essere attribuito un solo incarico in rapporto di convenzionamento con il Servizio Sanitario Nazionale.

ASSICURAZIONE RICHIESTA DAL CFSMG

La copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni richiesta durante il corso di formazione, ai sensi dell'art. 13 del bando di concorso, deve avere le seguenti condizioni generali minime:

- **RISCHI PROFESSIONALI:**

Polizza di responsabilità civile per danni verso terzi e cose (per atti medici inerenti alla professione e connessi all'attività di formazione) a copertura di tutta la durata di svolgimento del corso;

Massimale di garanzia: **Euro 750.000;**

- **INFORTUNI O MALATTIE:**

Polizza assicurativa a favore dei corsisti per le malattie e gli infortuni connessi all'attività di formazione;

➤ Massimale di garanzia:

- **Euro 80.000** in caso di morte da infortunio o malattia;
- **Euro 160.000** in caso di invalidità permanente da infortunio o malattia.

NB. IL PRESENTE MANUALE NON SOSTITUISCE LE LINEE GUIDA UFFICIALI DEL CORSISTA CHE RIMANGONO IL DOCUMENTO REGIONALE DI RIFERIMENTO.

CONTATTI

Per qualsiasi informazione:

- Segreteria FIMMG Tel. 091 - 331902
- E-mail fimmgfsicilia@gmail.com
- www.facebook.com/FimmgFormazioneSicilia/?ref=ts&fref=ts
- www.fimmgformazione.org
- www.facebook.com/groups/324206897662198/
- www.fimmgcasicilia.it
- www.facebook.com/FIMMG-CA-Palermo-1467565526812392/?ref=ts&fref=ts

Autori:

Roberta Minisola: Segretario FIMMG Formazione Sicilia

Adriana Di Gregorio: Vice-Segretario FIMMG Formazione Sicilia

Con il contributo di:

Angelo Lombardo: Vice-Segretario FIMMG Formazione Sicilia

Sergio Perconti: Segretario Regionale Amministrativo Settore FIMMG CA Sicilia

Visionato dal Dott. Luigi Galvano e dal Dott. Luigi Tramonte,
rispettivamente Segretario Regionale Generale FIMMG Sicilia e
Segretario Regionale Settore FIMMG CA Sicilia



Anno di Pubblicazione: 2019